

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

Pièces	Type de demandeur concerné /Type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au service instructeur
Pièces relatives au porteur			
Relevé d'identité bancaire (RIB)	Tous		
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET	Tous		
Mandat de gestion	Pour les porteurs de projet confiant la gestion de leur demande d'aide à d'autres structures		
Copie d'une pièce d'identité	Pour toutes les personnes physiques. Pour l'associé du GAEC ayant délégation de signature. Pour le représentant légal pour les autres personnes morales et les groupements d'agriculteurs.		
Attestation souscription assurance (ATEXA)	Toutes personnes physiques, un associé de personne morale ou un membre physique de groupement (excepté pour les dirigeants de société sans associés cotisant à l'ATEXA, les structures de droit public et les associations)		
Document justifiant que le demandeur n'a pas fait valoir ses droits à la retraite. Uniquement si le service instructeur est dans l'incapacité de vérifier cette information	Personne en âge de départ à la retraite		
Extrait K-bis en cours de validité ou Certification d'identification au Répertoire Nationale des entreprises et de leur établissements ou inscription au répertoire des métiers	Toutes personnes morales		
Tableau de associés (cf. caractéristiques du demandeur selon la catégorie)	Toutes formes sociétaires		
Exemplaire des statuts à jour	Tous excepté les personnes physiques, les collectivités et leurs groupements et établissements publics		
Accusé de réception de demande d'aide à l'installation (datant de moins de 4 ans)	Personnes physiques dans un parcours d'installation, non installés au dépôt de la demande		
Preuve de la représentation légale et preuve du pouvoir à demander l'aide si le signataire n'est pas le représentant légal	Personnes morales (hors GAEC),		
Autorisation délégation de signature GAEC	GAEC ou groupements sans statuts		
Tout document attestant de la qualité du demandeur, attestant du lien entre la personne morale et la personne physique et qui stipule que cette dernière est habilitée à engager l'entreprise	Personnes morales		
Pièce valide au moment de la demande, portant délégation ou subdélégation de l'autorité responsable de la structure administrative (le demandeur)	Administration		
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Associations, établissements d'enseignement agricole et de recherche, établissements de développement agricole, collectivités,		
Document comptable : bilan pour l'existant	Tous exceptés demandeurs publics		

Pièces	Type de demandeur concerné / Type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au service instructeur
Dernier budget voté + délibération ou PV de l'organe compétent	Collectivités		
Formulaire signé de confirmation du respect des règles de la commande publique	Demandeurs soumis à la commande publique		
Pièces relatives au projet			
Autorisation du propriétaire	Si le demandeur n'est pas propriétaire des terrains et/ou bâtiments		
Arrêté de permis de construire ou de non-opposition à la déclaration préalable de travaux.	Construction/travaux		
Plan de situation et plan de masse des travaux	Travaux		
Plan avant travaux et après travaux	Travaux de rénovation		
Études irrigations : économie d'eau et impact environnemental	Selon la nature du projet		
Note technique irrigation	Pour l'ensemble des projets d'irrigation		
Note technique Stockage eau	Pour les projets incluant des stockages d'eau pluviale		
Justificatif de correction des anomalies	En cas de procès-verbal daté de moins de deux ans (environnement, sanitaire et bien-être animal)		
Attestation de réforme ou de revente du matériel Ou Attestation comptable d'amortissement du matériel	En cas de remplacement		
Pièces relatives aux dépenses prévisionnelles et au plan de financement			
Justificatifs des dépenses prévisionnelles et du caractère raisonnable du coût présenté. Fournir au minimum : - 1 devis détaillé pour les dépenses inférieures à 4 000 € HT - 2 devis détaillés de deux fournisseurs différents pour les dépenses comprises entre 4 000 € et 90 000 € HT - 3 devis détaillés de trois fournisseurs différents pour les dépenses supérieures à 90 000 € HT Ou - les pièces du marché en cas de procédure formalisée Remarque : si la dépense peut être rattachée à un référentiel national des coûts, un seul devis suffit.	Tous		
Notification des aides attribuées, des éventuelles contributions privées	Si de telles ressources financent le projet		
Pièces justificatives du(des) marché(s) publics	Pour tout demandeur soumis aux règles de la commande publique		
Pièces facultatives relatives aux critères de sélection			
Grille de sélection remplie	Tous		
Audit technico-économique ou étude spécifique liés à l'investissement de moins de 2 ans et fait par un organisme indépendant (CSP des agences de l'eau accepté)	Tous		
- Tout document probant de reprise d'exploitation (ex : Déclaration d'intention de cessation d'activité, dossier SAFER...) - Inscription au répertoire départ/installation	Exploitation avec repreneur qualifié		

Pièces	Type de demandeur concerné /Type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au service instructeur
Pièces relatives aux majorations, bonifications et sur-plafonds			
<u>Si la demande d'aide est déposée par le jeune agriculteur, fournir :</u> - Plan d'entreprise en validité mentionnant au moins l'un des investissements faisant l'objet de la demande d'aide - Attestation CJA mentionnant la date d'installation <u>Si la demande d'aide est déposée par une forme sociétaire, fournir :</u> - Plan d'entreprise en validité mentionnant au moins l'un des investissements faisant l'objet de la demande d'aide pour tous les associés exploitants ayant le statut de jeune agriculteur. - Attestation CJA mentionnant la date d'installation pour tous les associés exploitants ayant le statut de jeune agriculteur - ARC demande d'aide à l'installation (datant de moins de 4 ans) pour tous les associés exploitants non installés sollicitant une aide à l'installation.	Jeune agriculteur faisant valoir des aides à l'installation		
- Attestation d'inscription MSA - Plan de professionnalisation personnalisé (PPP) Et/ou - Étude économique liée à l'installation	Jeune agriculteur sans aides à l'installation et nouvel installé		
- Justificatifs de la capacité professionnelle agricole (CPA) : PPP + diplômes recevables, expérience professionnelles, attestation de reconnaissance de diplôme... - Ou dérogation préfectorale à la CPA (acquisition CPA) - Ou diplômes et/ou attestations d'expérience professionnelle requis dans l'arrêté	Jeune agriculteur sans aides à l'installation et nouvel installé		
Certificat AB de l'exploitation.	Exploitation bio		
Certificat d'adhésion au GIEE	Porteur adhérent à un GIEE sur la thématique de la gestion de l'eau		
- Notification de l'aide attribuée dans le cadre de la mesure 16 PEI du Programme de développement rural de Bourgogne ou dans le cadre du type d'intervention 77.01 du PSN	Pour les projets relevant d'un PEI en lien avec la gestion quantitative de l'eau		